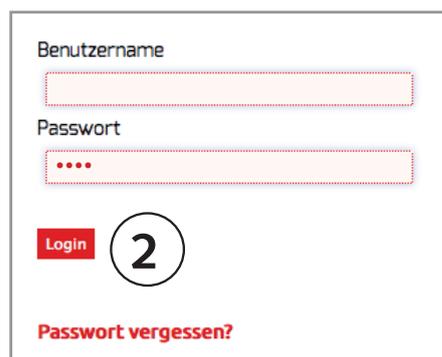


Anleitung / mode d'emploi «Login Autillus»

- 1 Login-Button oder im Menü unter Kontakt über den Mitgliederbereich „Weiter zum Login“.
- 2 Benutzername und Passwort (bei Bedarf „Passwort vergessen?“ drücken)*
- 3 Von der Auswahl zu den Personalien wechseln.
- 4 Personalien: Persönliche Informationen können durch Markieren auf der Website sichtbar oder unsichtbar gemacht werden.
- 5 Änderungen immer speichern.
- 6 Abmelden.

* „Passwort vergessen?“ funktioniert nur, wenn die hinterlegte E-Mail-Adresse übereinstimmt.

Bei technischen Problemen hilft:
info@autillus.ch



- 1 Sélectionner „Login“ sur la page principale ou „Weiter zum Login“ dans le domaine des membres „Mitgliederbereich“.
- 2 Entrer le nom du user „Benutzername“ et le mot de passe „Passwort“. En cas de perte du mot de passe, presser „Passwort vergessen?“*.

- 3 Choisir les données personnelles „Personalien“ dans le menu principal (Auswahl).

- 4 Données personnelles (Personalien): les coordonnées peuvent être rendus visibles ou invisibles sur le site.

- 5 Toujours enregistrer (speichern) tous les changements.

- 6 Ne pas oublier le log-out (abmelden).

* L'option „oublié mot de passe“ (Passwort vergessen?) fonctionne seulement, si l'adresse E-mail coïncide avec celle enregistré dans la base des données.

En cas de problèmes, veuillez-vous adresser à: info@autillus.ch

